



---

# DOWNLOADMATERIAL LERNVIDEOS

## ZUM

# BEWERBUNGSPROZESS

**DIE WICHTIGSTEN INFORMATIONEN AUS DEN LERNVIDEOS  
ZUSAMMENGEFASST. INKLUSIVE ÜBUNGEN ZUM REFLEKTIEREN,  
AUSPROBIEREN & VERSTEHEN**



---

# MODUL 1

# STÄRKEN & KOMPETENZEN

## **WORUM GEHT'S**

Um dich, deine Stärken, Kompetenzen und Potenziale besser kennen zu lernen, gibt es verschiedene Möglichkeiten.

### **A) SELBSTWAHRNEHMUNG – REFLEKTIERE ÜBER DICH**

- Wann hatte ich mal richtig Spaß in der Schule, im Studium, bei der Arbeit?
- Was geht mir leicht von der Hand?
- Was hat mir als Kind Spaß gemacht/Was wollte ich werden?
- Worum fragen mich andere um Rat?
- Worin kann ich jemandem Wissen beibringen?

### **B) FREMDWAHRNEHMUNG – BEFRAGE DEIN UMFELD**

- Was kann ich in deinen Augen besonders gut?
- Was könnte ich noch mehr zeigen?
- Was sind meine Talente?
- Welche Eigenschaften oder Fähigkeiten, die ich habe, hättest du auch gerne?
- Wo siehst du mich beruflich?



# MODUL 1

## STÄRKEN & KOMPETENZEN

### C) ONLINE PERSÖNLICHKEITS TEST

Es gibt eine große Anzahl von Online Tests. Alleinstehend sind die Ergebnisse häufig generalisierend. Ein Online Test sollte deswegen als Ergänzung zur Selbstreflexion im Coaching gesehen werden. Wir stellen dir zwei Tests vor, die dir noch mehr Einblicke in deine Persönlichkeit geben können.

#### **16 Personalities**

Der Persönlichkeitstest ist kostenlos und in vielen verschiedenen Sprachen verfügbar. Es wird empfohlen, ihn möglichst in der eigenen Muttersprache durchzuführen, um die Fragen und Ergebnisse noch besser zu verstehen.


Dieser Test lädt dich ein, dich selbst besser kennenzulernen – ein spannender erster Schritt, um mehr über deine Persönlichkeit, Stärken und Potenziale zu erfahren. Bitte bedenke, dass der Test keine allumfassende Analyse ist, sondern einen Einblick bietet.

[Link](#) zum Test

#### **Big 5 Personality Test**

Der Persönlichkeitstest basiert auf dem Big 5 Modell der Persönlichkeit, sowie fünfzehn weiteren spezifischere Facetten dieser fünf Persönlichkeitsdimensionen. Der Test auf der Homepage der Universität Leipzig ist kostenlos und anonym und dient der Universität zu Forschungszwecken.

[Link](#) zum Test



---

# MODUL 2

## WERTE

### WORUM GEHT'S

Werte sind grundlegende Überzeugungen, die unser Verhalten, unsere Gedanken und unsere Interaktionen mit anderen Menschen beeinflussen. Sie bilden das Fundament unserer Entscheidungen und Handlungen.


In deiner Jobsuche spielen deine Werte eine wesentliche Rolle. Sie helfen dir nicht nur dabei, einen Job zu finden, der zu deinen Interessen und Stärken passt, sondern auch einen Arbeitsplatz, an dem du dich wohlfühlst und langfristig erfolgreich bist. Ein Job, der mit deinen Werten übereinstimmt, kann dir zukünftig mehr Erfüllung und Motivation bringen.

Nutze die Werteliste, um zu reflektieren, was dir in deinem Leben und Beruf wirklich wichtig ist.

Im Coaching mit BeginnerLuft erarbeiten wir gemeinsam eine detaillierte Werteanalyse, um deine Kernwerte gezielt zu identifizieren.

Mit diesem Wissen kannst du noch zielgerichteter an deine Jobsuche gehen.

1. Abenteuer	35. Klarheit	68. Unabhängigkeit
2. Achtsamkeit	36. Kommunikation	69. Verantwortung
3. Anerkennung	37. Kreativität	70. Verbindlichkeit
4. Anpassungsfähigkeit	38. Leidenschaft	71. Vertrauen
5. Authentizität	39. Lernen	72. Vielseitigkeit
6. Autonomie	40. Liebe	73. Vision
7. Balance	41. Loyalität	74. Wachsamkeit
8. Bildung	42. Macht	75. Wandel
9. Dankbarkeit	43. Mitgefühl	76. Weisheit
10. Disziplin	44. Mut	77. Weltoffenheit
11. Ehrgeiz	45. Nachhaltigkeit	78. Wille
12. Ehrlichkeit	46. Neugier	79. Wohlstand
13. Eigenverantwortung	47. Offenheit	80. Würde
14. Einfühlungsvermögen	48. Optimismus	81. Zufriedenheit
15. Einfachheit	49. Ordnung	82. Zusammenarbeit
16. Entwicklung	50. Partnerschaft	83. Zuverlässigkeit
17. Erfolg	51. Perfektion	84. Zugehörigkeit
18. Fairness	52. Persönlichkeitsentwicklung	85. Zielstrebigkeit
19. Familie	53. Respekt	86. Gemeinschaft
20. Freiheit	54. Risiko	87. Abenteuerlust
21. Frieden	55. Ruhe	88. Resilienz
22. Freude	56. Sicherheit	89. Nachhaltigkeit
23. Freundschaft	57. Sinnhaftigkeit	90. Selbstbewusstsein
24. Fürsorge	58. Solidarität	91. Selbstbestimmung
25. Geduld	59. Spontaneität	92. Selbstliebe
26. Gerechtigkeit	60. Spiritualität	93. Selbstständigkeit
27. Gesundheit	61. Stabilität	94. Selbstverwirklichung
28. Großzügigkeit	62. Stärke	95. Lebensfreude
29. Harmonie	63. Teamarbeit	96. Akzeptanz
30. Hingabe	64. Toleranz	97. Verantwortungsbewusstsein
31. Humor	65. Tradition	98. Wertschätzung
32. Innovation	66. Transparenz	99. Zivilcourage
33. Integrität	67. Treue	100. Zufriedenheit



# MODUL 3

## JOBPORTALE

### WORUM GEHT'S

Bei der Jobsuche nehmen Jobportale eine wichtige Rolle ein. Um deine Chancen auf passende Jobangebote zu maximieren, ist es sinnvoll, verschiedene Portale zu kombinieren. Da jede Plattform eigene Schwerpunkte hat, erreichst du so eine größere Auswahl an relevanten Stellenangeboten.

### TIPPS FÜR EINE OPTIMALE NUTZUNG

- Verwende präzise Jobtitel, damit dir passende Stellen angezeigt werden.
- Gibt es alternative Bezeichnungen für deinen Wunschjob? Probiere sie aus!
- Teste sowohl die deutsche als auch die englische Version des Jobtitels, um mehr Treffer zu erhalten.

### ORIENTIERUNG IM DSCHUNDEL DER JOBPORTALE

Die Vielzahl an Jobbörsen kann schnell überwältigend wirken – doch mit der richtigen Strategie nutzt du sie gezielt für deine Bewerbung.

BeginnerLuft unterstützt dich dabei, die passenden Plattformen für deine individuelle Jobsuche zu identifizieren und effektiv zu nutzen.

Eine erste grobe Auswahl haben wir hier für dich zusammengestellt.

# MODUL 3

## JOBPORTALE

### ALLGEMEINE JOBPORTALE

#### Zum Beispiel

[www.stepstone.de](http://www.stepstone.de) - Der Marktführer unter den Jobportalen

[www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) - Das weltweit größte berufliche Netzwerk

<https://de.indeed.com> - Eine der bekanntesten Metajobbörsen

<https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/> - Jobportal der Bundesagentur für Arbeit

### BRANCHENSPEZIFISCHE JOBPORTALE

#### Zum Beispiel

[www.get-in-it.de](http://www.get-in-it.de) - Einstieg in die IT Branche

[www.medi-karriere.de](http://www.medi-karriere.de) - Die Jobbörse im Gesundheitswesen

[www.gastrojobs.de](http://www.gastrojobs.de) - Stellenangebote in der Gastronomie

<https://pflegejobs.de> - Jobs im Sozial - und Gesundheitswesen

### ZIELGRUPPENSPEZIFISCHE JOBPORTALE


#### Zum Beispiel

<https://www.absolventa.de> - für Berufseinsteiger:innen

<https://proudr.com> - LGBTIQ+ offene Arbeitgeber:innen

<https://workeer.de/de> - Für Menschen mit Flucht - und Migrationshintergrund

[www.myability.jobs](http://www.myability.jobs) - Für Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen



# MODUL 4

## LEBENS LAUF

### WORUM GEHT'S

Der Lebenslauf ist das Herzstück jeder Bewerbung. Er gibt einen strukturierten Überblick über deinen beruflichen Werdegang, deine Qualifikationen und Erfahrungen. Für Arbeitgeber ist er die erste Informationsquelle, um einzuschätzen, ob du für die ausgeschriebene Stelle geeignet bist.

Ein überzeugender Lebenslauf ist klar, übersichtlich und präzise. Er sollte deine Kompetenzen und Erfolge hervorheben und auf die Anforderungen der Stelle zugeschnitten sein.

### NUTZE VORLAGEN

Gute Vorlagen für deinen Lebenslauf findest du auf [auf der Grafikdesignseite Canva](#).

Auch in der kostenlosen Version stehen Vorlagen zum Download zur Verfügung.

### VERWENDUNG VON SCHLAGWORTEN

Es ist wichtig, die relevanten Begriffe aus der Stellenanzeige in den Lebenslauf zu übernehmen. So erhöhst du die Chance, dass deine Bewerbung wahrgenommen und als passend eingestuft wird. Im Jobcoaching mit BeginnerLuft gehen wir diesen Prozess detailliert durch und optimieren deinen Lebenslauf gezielt.



## CHECKLISTE FÜR DEINEN LEBENS LAUF

### **Persönliche Daten**

- Vollständiger Name
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse (seriös!)
- Optional: Link zu LinkedIn oder einer Portfolio-Website

### **Berufserfahrung**

- Firmenname, Standort und Zeitraum der Beschäftigung
- Position und Verantwortlichkeiten
- Wichtige Erfolge und Projekte

### **Ausbildung**

- Schul- und Studienabschlüsse (mit Abschlussdaten)
- Schwerpunkte oder relevante Kurse
- Noten oder Auszeichnungen (falls relevant)

### **Fähigkeiten**


- Fachliche Kenntnisse (z. B. Programmiersprachen, Software)
- Sprachkenntnisse (mit Niveauangabe, z. B. „Englisch – C1“)
- Soziale Kompetenzen (z. B. Teamfähigkeit, Führungsstärke)

### **Zusätzliche Abschnitte (optional)**

- Weiterbildungen und Zertifikate
- Ehrenamtliches Engagement
- Publikationen oder Projekte
- Hobbys und Interessen


### **Design und Format**

- Einheitliche Schriftart und klare Formatierung
- Keine Rechtschreib- oder Grammatikfehler
- PDF-Format für Bewerbungen



# MODUL 5

# ANSCHREIBEN



## WORUM GEHT'S

Das Anschreiben ist deine Chance, über den Lebenslauf hinaus zu zeigen, warum du perfekt für die Stelle bist. Es sollte klar, individuell und auf die jeweilige Position zugeschnitten sein. Wichtig ist, dass du direkt auf die Anforderungen der Stellenanzeige eingehst und deine Motivation deutlich machst.

## NUTZE VORLAGEN

Gute Vorlagen für dein Anschreiben findest du auf der Grafikdesignseite [Canva](#).

Auch in der kostenlosen Version stehen Vorlagen zum Download zur Verfügung.

## VERWENDUNG VON KONKRETEN BEISPIELEN

Standardfloskeln wirken austauschbar – stattdessen solltest du konkrete Beispiele für deine Stärken nennen. Ein überzeugendes Anschreiben weckt Interesse und kann den Unterschied machen, ob du zum Gespräch eingeladen wirst. Bei BeginnerLuft unterstützen wir dich dabei, ein Anschreiben zu formulieren, das wirklich heraussticht.

## CHECKLISTE FÜR DEIN ANSCHREIBEN 1/2

### Allgemeine Vorbereitung

- Habe ich mich über das Unternehmen, die Stelle und die Unternehmenskultur informiert?
- Weiß ich, wer die Ansprechperson ist (Name und Position)?
- Sind die Anforderungen der Stellenausschreibung klar, und habe ich passende Beispiele aus meinem Werdegang, die ich einbringen kann?

### Struktur des Anschreibens

#### Kopfzeile

- Vollständiger Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse angegeben
- Datum und Empfängeradresse (mit Name der Ansprechperson, falls bekannt)
- Aussagekräftige Betreffzeile, z. B. „Bewerbung als [Position]“

#### Einleitung

- Persönliche Ansprache der Ansprechperson
- Ein spannender, individueller Einstieg, der Interesse weckt

#### Hauptteil

- Motivation klar formuliert: Warum interessiere ich mich für die Stelle und das Unternehmen?
- Relevante Qualifikationen und Erfahrungen hervorgehoben
- Konkrete Beispiele eingebaut, um Kompetenzen zu belegen
- Bezug zur Stellenausschreibung hergestellt: Wie kann ich das Unternehmen bereichern?

#### Schluss

- Positive und selbstbewusste Abschlussformulierung, z. B.: „Ich freue mich darauf, Sie persönlich von meinen Qualifikationen zu überzeugen.“
- Nennung des möglichen Startdatums und der Gehaltsvorstellung
- Höflicher Gruß, z. B. „Mit freundlichen Grüßen“
- (digitale) Unterschrift



---


## CHECKLISTE FÜR DEIN ANSCHREIBEN 2/2

### **Stil und Inhalt**

- Ist mein Anschreiben auf die Stelle und das Unternehmen zugeschnitten?
- Habe ich eine einfache und klare Sprache verwendet?
- Ist das Anschreiben authentisch und spiegelt es meine Persönlichkeit wider?
- Vermeide ich Konjunktiv und unsichere Formulierungen (z. B. „Ich würde mich freuen...“)?

### **Formale Aspekte**

- Ist das Anschreiben fehlerfrei (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung)?
- Habe ich eine übersichtliche Formatierung mit Absätzen verwendet?
- Ist das Anschreiben maximal eine Seite lang?
- Passt die Schriftart zum Lebenslauf
- Wurde das Anschreiben im PDF-Format gespeichert?



# MODUL 6

## JOBINTERVIEW

### WORUM GEHT'S

Ein Bewerbungsgespräch ist nicht nur deine Gelegenheit, den Arbeitgeber von dir zu überzeugen, sondern auch eine Möglichkeit, das Unternehmen, die Position und die Unternehmenskultur besser kennenzulernen. Es geht darum, herauszufinden, ob die Stelle wirklich zu dir passt. Eine gründliche Vorbereitung hilft dir, selbstbewusst und authentisch aufzutreten.

Nimm dir daher im Vorfeld Zeit, um über die folgenden Fragen zu reflektieren:

### A) UNTERNEHMENSRECHERCHE

- Was sind die Werte und Ziele des Unternehmens?
- Wie groß ist das Unternehmen? Anzahl der Mitarbeitenden und Standorte.
- Welche Produkte oder Dienstleistungen bietet das Unternehmen an?
- Gibt es aktuelle Entwicklungen oder Nachrichten, die das Unternehmen betreffen?

### B) VORBEREITUNG AUF TYPISCHE FRAGEN

Zum Beispiel:

- Was ist deine Motivation, gerade diese Stelle in diesem Unternehmen anzustreben?
- Was weißt du über das Unternehmen und warum interessiert es dich?
- Welche Stärken bringst du mit, die dich für diese Stelle qualifizieren?
- Welche persönlichen Entwicklungsfelder siehst du bei dir und wie arbeitest du daran?



# MODUL 6

## JOBINTERVIEW



### **C) SELBSTPRÄSENTATION VORBEREITEN**

- Bereite eine kurze Selbstpräsentation vor und beschreibe deine beruflichen Stationen sowie die Beweggründe für deine Entscheidungen.
- Wie kannst du deine Kenntnisse und Erfahrungen mit konkreten Beispielen belegen?
- Denke an eine Herausforderung, die du in deiner Karriere gemeistert hast. Wie kannst du dies im Gespräch präsentieren?

### **D) FRAGEN AN DEN ZUKÜNFTIGEN ARBEITGEBER**

Zum Beispiel:

- Wie sieht ein typischer Arbeitstag in dieser Position aus?
- Welche Erwartungen haben Sie an die Person, die diese Position übernimmt?
- Welche Entwicklungsmöglichkeiten bietet diese Position langfristig?
- Warum arbeiten Sie selbst gerne in diesem Unternehmen?



# MODUL 7

## JOBINTERVIEW - ONLINE



### WORUM GEHT'S

Online-Interviews sind inhaltlich mit persönlichen Vorstellungsgesprächen vergleichbar. Daher ist es genauso wichtig, dass du dich intensiv mit deiner Person, der Stellenausschreibung und dem Unternehmen auseinandersetzt.

Auch virtuell zählt der erste Eindruck. Achte auf eine professionelle Präsentation, eine ruhige Umgebung und eine stabile Technik, um von Beginn an zu überzeugen.

### CHECKLISTE FÜR DEIN ONLINE -INTERVIEW 1/2

Diese Checkliste hilft, alle relevanten Aspekte eines Online-Interviews strukturiert anzugehen und einen professionellen Eindruck zu hinterlassen.

#### Technische Vorbereitung

- Internetverbindung testen: Überprüfe, ob deine Verbindung stabil und schnell genug ist.
- Kamera und Mikrofon testen: Stelle sicher, dass beides einwandfrei funktioniert.
- Gerät aufladen: Laptop, Tablet oder Smartphone vollständig aufladen.
- Plattform ausprobieren: Teste die Interview-Plattform (z. B. Zoom, Microsoft Teams) im Voraus.
- Backup bereitstellen: Halte ein zweites Gerät (z. B. Smartphone) bereit für den Fall von technischen Problemen.

## CHECKLISTE FÜR DEIN ONLINE -INTERVIEW 2/2

### Umgebung vorbereiten

- Ruhiger Raum: Wähle einen störungsfreien Ort ohne Hintergrundgeräusche.
- Hintergrund: Sorge für einen aufgeräumten, neutralen oder nutze einen virtuellen Hintergrund
- Licht: Achte auf gutes Licht, idealerweise von vorne, um dein Gesicht gleichmäßig zu beleuchten.
- Sitzposition: Richte deine Kamera so aus, dass dein Gesicht zentriert und auf Augenhöhe ist.

### Persönliche Vorbereitung

- Kleidung auswählen: Ziehe dich genauso professionell an wie für ein persönliches Interview.
- Selbstpräsentation üben: Bereite eine klare und überzeugende Vorstellung deiner Person vor.
- Beispiele überlegen: Wähle konkrete Beispiele aus deiner Erfahrung, um deine Kompetenzen zu belegen.
- Fragen an das Unternehmen: Überlege dir relevante Fragen, die du stellen möchtest.

### Während des Interviews

- Pünktlichkeit: Logge dich 5-10 Minuten vor dem Termin ein.
- Augenkontakt: Schauge in die Kamera, um Blickkontakt zu simulieren.
- Körpersprache: Sitze aufrecht, lächle und vermeide unruhige Bewegungen.
- Sprechweise: Sprich klar und deutlich, in einem ruhigen Tempo.
- Notizen diskret nutzen: Halte wichtige Informationen griffbereit, ohne ständig nach unten zu schauen.

### Nach dem Interview

- Reflexion: Überlege, was gut lief und was du verbessern könntest.
- Follow-Up: Falls besprochen, halte dich an die vereinbarten nächsten Schritte.





# MODUL 8

# GEHALTSVERHANDLUNG



## WORUM GEHT'S

Die Gehaltsverhandlung ist ein wichtiger Schritt im Bewerbungsprozess, um deine Leistungen und Fähigkeiten angemessen honorieren zu lassen. Dabei geht es nicht nur darum, eine Zahl zu nennen, sondern deinen Wert für das Unternehmen klar zu kommunizieren. Eine gute Vorbereitung, realistische Erwartungen und ein selbstbewusstes Auftreten helfen dir, eine für beide Seiten faire Lösung zu finden.

Bei BeginnerLuft bereiten wir dich optimal auf die Gehaltsverhandlung vor.

## EINE GUTE VORBEREITUNG IST DER SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

### Marktrecherche

- Informiere dich über branchenübliche Gehälter für deine Position, Erfahrung und Region. Auf folgenden Seiten kannst du deine Recherche vornehmen:
  - [www.gehalt.de](http://www.gehalt.de)
  - [www.glassdoor.de](http://www.glassdoor.de)
  - [www.kununu.de](http://www.kununu.de)

### Dein Wert für das Unternehmen

- Analysiere deine Kompetenzen, Erfolge und Alleinstellungsmerkmale

### Klarheit über Gehaltswunsch

- Überlege dir, welches Gehalt du mindestens benötigst, um deine Kosten zu decken, und welches Gehalt dein Wunschziel ist.



# MODUL 8

# GEHALTSVERHANDLUNG

## WEITERE BENEFITS

Denke auch an andere Benefits, die eine gute Ergänzung zum Gehalt sein können.  
Zum Beispiel:

- Homeoffice-Regelungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubstage
- Boni
- Essensgutscheine
- Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeitendenrabatte
- Fitnessangebote

## DO'S & DON'TS

### Do's

- Bereite dich intensiv vor.
- Bleibe sachlich und selbstbewusst.
- Begründe deinen Gehaltswunsch mit deinen Fähigkeiten & Kompetenzen
- Höre aufmerksam zu und zeige Flexibilität.

### Don'ts

- Unvorbereitet in die Verhandlung gehen.
- Das Unternehmen unter Druck setzen.
- Persönliche Umstände (z. B. Schulden, Inflation) als Argument anführen.



# MODUL 9

# FEEDBACK GESPRÄCHE




## WORUM GEHT'S

In regelmäßigen Abständen finden Gespräche mit deinem Arbeitgeber statt, zum Beispiel Probezeit- oder Feedbackgespräche. Diese Personalgespräche sind eine wertvolle Gelegenheit, nicht nur Feedback und Beurteilungen zu erhalten, sondern auch Ziele zu vereinbaren und mögliche Konflikte zu besprechen.

## TIPPS ZUR VORBEREITUNG


Nimm dir vorab Zeit, um über die folgenden Fragen zu reflektieren. Sie helfen dir dabei Klarheit für deine aktuelle Gefühlslage zu erlangen, sodass du deine Wünsche, Erwartungen und Erlebnisse transparent kommunizieren kannst.

- Fühlst du dich wohl im Unternehmen?
- Passen deine eigenen Werte zu denen der Unternehmenspolitik?
- Gefallen dir deine Aufgaben?
- Werden dich deine Aufgaben auch auf längere Sicht motivieren?
- Fühlst du dich manchmal über- oder unterfordert?
- Funktioniert die Zusammenarbeit mit deinem Team?
- Fühlst du dich von deiner Führungskraft ausreichend gut unterstützt?
- In welche Richtung möchtest du dich in Zukunft entwickeln und ist dies in deinem aktuellen Unternehmen möglich?



# MODUL 10

## ELEVATOR PITCH



### WORUM GEHT'S

Der Elevator Pitch ist ein kurzer, prägnanter und überzeugender Selbstpräsentationstext, der in 1 bis 3 Minuten deinen beruflichen Mehrwert auf den Punkt bringt. Er eignet sich besonders, um potenzielle Arbeitgeber:innen oder Netzwerk-Kontakte schnell von deinen Fähigkeiten und Zielen zu überzeugen.

Ob in einem Bewerbungsgespräch, auf Karrieremessen oder bei Networking-Events – ein klar strukturierter Elevator Pitch hilft dir, einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen und Türen zu neuen Möglichkeiten zu öffnen. Mit einer guten Vorbereitung und authentischen Botschaft kannst du selbstbewusst auftreten und gezielt für dich werben.


### ERSTELLE DEINEN PITCH IN 3 SCHRITTEN

#### 1. Selbstanalyse

- Was zeichnet dich aus?
- Welche Stärken und Kompetenzen bringst du mit?
- Was macht dich einzigartig und besonders wertvoll für dein Gegenüber?


#### 2. Zielgruppenfokus

- Wen möchtest du mit deinem Pitch ansprechen (z. B. Arbeitgeber, Netzwerkkontakte)?
- Welche Interessen oder Probleme hat deine Zielgruppe, und wie kannst du dazu beitragen?



# MODUL 10

## ELEVATOR PITCH



### AIDA FORMEL

#### 3. Pitch Struktur erstellen (AIDA - Formel)

Aufgabe: Schreibe einen ersten Entwurf deines Elevator Pitches und übe ihn laut. Achte dabei auf einen flüssigen und authentischen Sprachstil.

- **Attention** (Aufmerksamkeit): Beginne mit einem spannenden Einstieg, z. B. einer interessanten Frage oder einem Statement.
- **Interest** (Interesse): Hebe hervor, was dich auszeichnet und warum du interessant bist.
- **Desire** (Verlangen): Zeige auf, wie deine Fähigkeiten und Erfahrungen Mehrwert schaffen können.
- **Action** (Handlung): Schließe mit einem klaren Ziel oder einer Einladung, z. B. zur Kontaktaufnahme oder einem Gespräch.



# MODUL 11

## NETZWERKEN



### WORUM GEHT'S

Netzwerken ist nicht nur ein „nice to have“, sondern ein wichtiger Bestandteil im Beruf. Es geht nicht nur darum, Kontakte zu knüpfen, sondern auch darum, langfristige, wertvolle Beziehungen aufzubauen, die dir im beruflichen Leben weiterhelfen können. Netzwerken ist eine strategische Fähigkeit, die du gezielt und nachhaltig entwickeln kannst.

### DIE GRUNDLAGEN DES NETZWERKENS

- **Authentizität:** Sei du selbst! Authentische Gespräche schaffen Vertrauen und langfristige Beziehungen.
- **Gegenseitiger Nutzen:** Denke immer daran, dass Netzwerken auf Geben und Nehmen basiert. Sei bereit, anderen zu helfen, bevor du etwas von ihnen erwartest.
- **Langfristige Beziehungen:** Netzwerken ist kein kurzfristiges Ziel. Es geht darum, stabile, vertrauensvolle Beziehungen über Jahre hinweg aufzubauen.
- **Qualität vor Quantität:** Es geht nicht um die Anzahl der Kontakte, sondern um die Qualität der Beziehungen.
- **Proaktive Haltung:** Warte nicht, dass sich Kontakte von alleine entwickeln – sei aktiv und gehe auf andere zu.



# MODUL 11

## NETZWERKEN

### TIPPS FÜR DEN EINSTIEG INS NETZWERKEN

- **Setze dir kleine, erreichbare Ziele:** Beginne mit einer kleinen Anzahl von neuen Kontakten pro Monat und steigere dich nach und nach.
- **Nutze bestehende Verbindungen:** Manchmal helfen Kontakte aus deinem persönlichen Umfeld (Freunde, Familie) weiter
- **Sei geduldig und ausdauernd:** Netzwerken ist ein langfristiger Prozess, der Zeit braucht, um echte Beziehungen aufzubauen. Bau dir keinen Druck auf.

### REFLEXIONSFRAGEN

- Wer sind die wichtigsten Personen in deinem Netzwerk und warum?
- Welche Netzwerkaktivitäten hast du in letzter Zeit durchgeführt?
- Wie könntest du dein Netzwerk strategisch erweitern?
- Welche neuen Kontakte möchtest du in den nächsten Monaten knüpfen?
- Welche Fähigkeiten oder Interessen kannst du in Gesprächen hervorheben, um dein Netzwerk auszubauen? Hier helfen dir auch die Überlegungen aus Modul 1 zu Stärken und Kompetenzen.



---

# KONTAKT

BeginnerLuft gGmbH  
Bandelstraße 1  
10559 Berlin

E-Mail: [info@beginnerluft.de](mailto:info@beginnerluft.de)  
Telefon: 030 / 398 768 02

Webseite: <https://www.beginnerluft.de/>